केन्द्रीय विद्यालय संगठन
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
क्षेत्रीय कार्यालय / BHOPAL REGION
E.Mail: acbhopal@yahoo.com

Phone:2550728 (DC)
2551678 (ACs)
2551699 (AO/FO)
Fax: 0755-2553126

Opp. Maida Mills
Bhopal—462011

फा.14080/7/2017-केविसं/भोपाल/ 16124

दिनांकः 29/09/2017

मे. बाज सिक्युरिटी सर्विसेज,
25, पत्रकार कॉलोनी,
भोपाल

विषयः कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा कार्य के संबंध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक इस कार्यालय की निविदा सूचना दिनांक 18.08.2017 के संबंध में कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा कार्य के लिए दी गई आपकी निविदा दिनांक 07/09/2017 में वर्णित दर रू.17790+2339+845+01=20975 (रूप्ये बीस हजार नौ सौ पिचहत्तर मात्र) प्रति व्यक्ति की दर से तीन व्यक्तियों का 20975X3=62925कुल 62925/- (बासठ हजार नौ सौ पच्चीस मात्र) हेतु कुल मासिक दर प्रतिमाह स्वीकार कर ली गई है । अतः आप दिनांक 01/10/2017 से कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा का कार्य प्रारंभ कर दें ।

अतः इस कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा कार्य के लिए दिनांक 01/10/2017 से तीन सुरक्षा कर्मचारियों (बगैर हथियार) की इस कार्यालय में तैनाती सुनिश्चित करें । तैनात किए जाने वाले तीन सुरक्षा कर्मचारियों(बगैर हथियार) का बायोडॉटा, परिचय-पत्र, आधार कार्ड, पुलिस सत्यापन, ईपीएफ एवं ईएसआई खाता कमांक आदि सत्यापित दस्तावेज इस कार्यालय में कर्मचारी तैनात करने से पूर्व अवश्य जमा करें ।

कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा कार्य के लिए रू 62925/- (रूप्ये बासठ हजार नौ सौ पच्चीस मात्र) की दर से एक वर्ष का कुल रू 755100/- (रूप्ये सात लाख पचपन हजार एक सौ मात्र) का दस प्रतिशत कुल रू0 75510/- (रूपये पिचहत्तर हजार पाँच सौ दस मात्र) सुरक्षा निधि के रूप में केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल के नाम से डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में इस कार्यालय में जमा करें ।

कार्यालय कार्यालय परिसर की चौबीस घण्टे चौकसी-सुरक्षा कार्य के लिए केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल के द्वारा निर्धारित अनुबंध पत्र के अनुसार ही समस्त शर्तो का पालन करना अनिवार्य होगा । अनुबंध की अवधि दिनांक 01/10/2017 से एक वर्ष के लिए अर्थात् दिनांक 01/10/2017 से 30/09/2017 तक के लिए प्रभावी रहेगी । इस पत्र के साथ अनुबंध पत्र का नमूना इस अनुरोध के साथ संलग्न है कि उक्त अनुबंध पत्र को रू0500/-के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर टाईप करवाकर तुरन्त इस कार्यालय में प्रस्तुत करें ।

उपरोक्त कार्य हेतु आपके द्वारा कार्य उपरांत प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक माह के बिल के साथ कर्मचारियों को एकाउंट पेई चैक से भुगतान किए जाने की रसीदें, ई.पी.एफ., ई.एस.आई. इलेक्ट्रॉनिक चालानों(ईसीआर एवं ई-रसीद) की सत्यापित रसीदें एवं कर्मचारियों के बैंक पासबुक की प्रत्येक माह की छायाप्रति जिसमें प्रत्येक माह आपके चैक से जमा की गई राशि की प्रविष्टि हो, के विवरण अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर सहित संलग्न करना अनिवार्य है । कर्मचारियों को भुगतान भारत सरकार श्रम मंत्रालय द्वारा निर्धारित दरों से कम नहीं होना चाहिए । सुरक्षा गार्डो को एक समान यूनिफार्म में रहना होगा । टार्च, डण्डा, रेनकोट, छाता इत्यादि की व्यवस्था आपको स्वयं करना होगी । सुरक्षा गार्डो की ड्यूटी 8-8 घण्टे की रहेगी ।

भवदीय,

संलग्नः यथोपरि । प्राप्त किया

(इसमेपाल)
उपायुक्त

केन्द्रीय विद्यालय संगठन
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
क्षेत्रीय कार्यालय / BHOPAL REGION
E.Mail: acbhopal@yahoo.com

Phone:2550728 (DC)
2551678 (ACs)
2551699 (AO/FO)
Fax: 0755-2553126

Opp. Maida Mills
Bhopal 462011

फा.14080/7/2017–केविसं/भोपाल/ 16125

दिनांकः 29/09/2017

मे. लायनेक्स मेनेजमेंट सर्विसेज प्रा.लिमि.,
एसएफ–18, द्वितीय तल, अलखनंदा कॉम्पलेक्स,
ज़ोन–1, एम.पी. नगर, भोपाल

विषयः कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्य के संबंध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक इस कार्यालय की निविदा सूचना दिनांक 18.08.2017 के संबंध में कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्य के लिए दी गई आपकी निविदा दिनांक 07/09/2017 में वर्णित दर रू. 11648+1531.71+553.28+116.48=13849.47X2=27698.94 (रूप्ये सत्ताईस हजार छः सौ अठानवे पैसी चौरानवे मात्र) प्रति व्यक्ति की दर से दो व्यक्तियों का कुल 27699/- (सत्ताई हजार छः सौ निन्यानवे मात्र) हेतु कुल मासिक दर प्रतिमाह (सफाई सामग्री सहित) स्वीकार कर ली गई है । अतः आप दिनांक 01/10/2017 से कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की साफ–सफाई का कार्य प्रारंभ कर दें ।

अतः इस कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्य के लिए दिनांक 01/10/2017 से दो सफाई कर्मचारियों की इस कार्यालय में तैनाती सुनिश्चित करें । तैनात किए जाने वाले दोनों सफाई कर्मचारियों का बायोडॉटा, परिचय–पत्र, आधार कार्ड, पुलिस सत्यापन, ईपीएफ एवं ईएसआई खाता क्रमांक आदि सत्यापित दस्तावेज इस कार्यालय में कर्मचारी तैनात करने से पूर्व अवश्य जमा करें ।

कार्यालय एवं कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्य के लिए रू 27699/- (रूप्ये सत्ताईस हजार छः सौ निन्यानवे मात्र) की दर से एक वर्ष का कुल रू 332388/- (रूप्ये तीन लाख बत्तीस हजार तीन सौ अट्ठ्यासी मात्र) का दस प्रतिशत रू0 33238.80/–अर्थात् कुल रू033239/–(रूपये तैंतीस हजार दो सौ उनचालीस मात्र) सुरक्षा निधि के रूप में केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल के नाम से डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में इस कार्यालय में जमा करें ।

कार्यालय कार्यालय परिसर की साफ–सफाई कार्य के लिए केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल के द्वारा निर्धारित अनुबंध पत्र के अनुसार ही समस्त शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा । अनुबंध की अवधि दिनांक 01/10/2017 से एक वर्ष के लिए अर्थात् दिनांक 01/10/2017 से 30/09/2017 तक के लिए प्रभावी रहेगी । इस पत्र के साथ अनुबंध पत्र का नमूना इस अनुरोध के साथ संलग्न है कि उक्त अनुबंध पत्र को रू0500/–के नॉन ज्यूडिशियल स्टॅाम्प पेपर पर टाईप करवाकर तुरन्त इस कार्यालय में प्रस्तुत करें ।

उपरोक्त कार्य हेतु आपके द्वारा कार्य उपरांत प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक माह के बिल के साथ कर्मचारियों को एकाउंट पेई चैक से भुगतान किए जाने की रसीदें, ई.पी.एफ., ई.एस.आई. इलेक्ट्रॉनिक चालानों(ईसीआर एवं ई–रसीद) की सत्यापित रसीदें एवं कर्मचारियों के बैंक पासबुक की प्रत्येक माह की छायाप्रति जिसमें प्रत्येक माह आपके चैक से जमा की गई राशि की प्रविष्टि हो, के विवरण अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर सहित संलग्न करना अनिवार्य है । कर्मचारियों को भुगतान भारत सरकार श्रम मंत्रालय द्वारा निर्धारित दरों से कम नहीं होना चाहिए ।

संलग्नः यथोपरि ।

भवदीय,

(इसमपाल)
उपायुक्त